



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ»

П Р И К А З

19.08.2020

№ 64

О Политике обработки
персональных данных

Во исполнение требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных МБУ «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» (приложение).
2. Администратору безопасности информации в МБУ «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения», Ибрагимову Д. Т., разместить Политику обработки персональных данных МБУ «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» в сети «Интернет» по адресу: <http://centr-t.eps74.ru/>
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных в МБУ «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения», Пудову В. Н., ознакомить работников учреждения с Политикой обработки персональных данных МБУ «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Рубцов

Политика
обработки персональных данных МБУ «Центр временного пребывания для лиц,
находящихся в состоянии алкогольного опьянения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику МБУ «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» (далее -Оператор) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.2. Настоящая Политика характеризуется следующими признаками:

1) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных (физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных)

2) раскрывает цели и принципы обработки Оператором персональных данных, основные категории обрабатываемых Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а так же включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1) биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных;

2) доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации;

3) несанкционированный доступ – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа;

4) специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

5) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

6) Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

7) носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

8) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

9) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

10) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

11) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

12) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

13) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

14) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

15) субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

16) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Основные цели и принципы обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

1) исполнение положений законодательства Российской Федерации;

2) обеспечение реализации Политики социальной поддержки в виде оказания услуг гражданам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения и сохранившим способность к самообслуживанию;

3) осуществление функций учреждения в сфере социальной защиты населения города Челябинска;

4) координации деятельности с учреждениями социальной защиты города Челябинска;

5) принятие решения о трудоустройстве кандидата у Оператора;

6) включение и выполнение обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;

7) начисление заработной платы;

3.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5. Обработке принадлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.9. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.10. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных).

3.12. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.13. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4. Категории обрабатываемых персональных данных

4.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) персональные данные работников Оператора, бывших работников, а также родственников работников;
- 2) контрагенты Оператора (физические лица);
- 3) представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);
- 4) персональные данные граждан (законных представителей), обратившихся к Оператору по вопросам его деятельности.

5. Обработка персональных данных

5.1. Перечень правовых оснований обработки персональных данных указан в приложении к настоящей Политике.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

5.3. Оператор не представляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных.

за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.4. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сроки хранения носителей персональных данных определены Номенклатурой дел Оператора.

6. Основные права и обязанности Оператора

6.1. Оператор имеет право:

1) получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и / или документы, содержащие персональные данные;

2) требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

1) обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

2) рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

3) предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

4) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

5) организовать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

7.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7. Субъект имеет право на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Субъекты персональных данных обязаны:

- 1) предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- 2) предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- 3) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

8. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения своих обязанностей Оператора при обработке персональных данных

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 3) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;
- 5) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников;
- 6) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- 7) опубликование документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных и сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных, но официальном сайте Оператора;
- 8) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 9) применение сертифицированных средств защиты информации;
- 10) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 11) учет машинных носителей персональных данных;
- 12) обнаружение и принятие мер по фактам несанкционированного доступа к персональным данным;
- 13) восстановление персональных данных, модифицированных или поврежденных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 14) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- 15) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 16) реализацию и контроль организационных и технических мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения


9.1. Настоящая Политика доступна на официальном сайте Оператора <http://centr-t.eps74.ru/> (далее - Сайт)

9.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. В случае внесения изменений новая редакция Политики также размещается на Сайте.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

9.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

Директор


А. А. Рубцов

Правовые основания обработки персональных данных
в МБУ «Центр временного пребывания для лиц,
находящихся в состоянии алкогольного опьянения»

Правовыми основаниями обработки персональных данных МБУ «Центром временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» являются:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности граждан владельцев транспортных средств»;
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Федеральный закон от 06.04.2001 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и защите информации»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
17. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
18. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
20. Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

22. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;
24. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
25. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
26. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, предоставляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
32. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
33. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условия назначения выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
34. Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
35. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
36. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических

мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

37. Приказ Федеральной службы безопасности России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

38. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

39. Закон Челябинской области от 25.05.2006 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

40. Закон Челябинской области от 23.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;

41. Закон Челябинской области от 18.12.2014 № 94-ЗО «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

42. Закон Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

43. Закон Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;

44. Закон Челябинской области от 27.08.2009 № 456-ЗО «О рассмотрении обращений граждан»;

45. Закон Челябинской области от 02.07.2020 № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области»;

46. Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

47. Распоряжение Правительства Челябинской области от 14.10.2011 № 194-рп «О порядке запроса и получении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

48. Постановление Администрации города Челябинска от 19.01.2016 № 9-п «Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан в городе Челябинске»;

49. Постановление Администрации города Челябинска от 14.01.2015 № 1-П «Об органах социальной защиты населения»

50. Постановление Администрации города Челябинска от 24.05.2013 № 140-п «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Администрации города Челябинска»;

51. Постановление Администрации города Челябинска от 14.12.2018 № 522-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) в Администрации города Челябинска»;

52. Постановление Администрации города Челябинска от 28.08.2019 № 397-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

53. Распоряжение Администрации города Челябинска от 28.07.2015 № 8199 «Об утверждении перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Администрацией города Челябинска»;

54. Распоряжение Администрации города Челябинска от 27.12.2016 № 14674 «Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации в городе Челябинске.

55. Распоряжение Администрации города Челябинска от 19.04.2017 № 4666 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска»»

56. Распоряжение Администрации города Челябинска от 22.05.2019 № 5817 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска»;

57. Распоряжение Администрации города Челябинска от 10.02.2016 № 1420 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству В Администрации города Челябинска»

58. Распоряжение Администрации города Челябинска от 01.06.2016 № 6015 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Челябинска и членов их семей на официальных сайтах Администрации города Челябинска, отраслевых (функциональных) органов с правами юридического отдела и территориальных (районных) органов Администрации города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

59. Распоряжение Администрации города Челябинска от 07.06.2016 № 6273 «О передаче должностей муниципальной службы Администрации города Челябинска, при назначении на которые граждане при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

60. Решение Челябинской городской Думы от 26.05.2015 № 9/2 «О принятии Устава города Челябинска»

61. Решение Челябинской городской Думы от 29.08.2017 № 32/20 «Об утверждении положения о сообщении лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Челябинска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением или полномочий, исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

62. Решение Челябинской городской Думы от 28.08.2012 № 36/14 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Челябинска, и муниципальными служащими города Челябинска требований к служебному поведению»;

63. Решение Челябинской городской Думы от 29.03.2016 № 19/8 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Челябинска и урегулированию конфликта интересов»;

64. Решение Челябинской городской Думы от 25.04.2017т № 30/36 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Челябинска, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Челябинска»;

65. Решение Челябинской городской Думы от 25.12.2018 № 48/5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Челябинска»;

66. Решение Челябинской городской Думы от 25.02.2014 № 49/11 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной

службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Челябинска»;

67. Решение Челябинской городской Думы от 26.06.2018 № 41/3 «Об утверждении порядка установлении размеров и условий оплаты труда выбранного должностного лица, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, иных лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в городе Челябинске»;

68. Решение Челябинской городской Думы от 26.06.2007 № 23/23 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих города Челябинска»;


69. Постановление Главы города Челябинска от 06.11.2007 № 384-п «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»;

70. Постановление Администрации города Челябинска от 22.04.2015 № 77-п «Об утверждении Положения о Комитете социальной политики города Челябинска»

71. Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

72. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор



А. А. Рубцов